

Hotărârea nr. 18

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de *4 septembrie 2019,*

în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011 cu modificările și completările ulterioare și având în vedere:

1. Discutare solicitări transferuri
2. Discutare și aprobare model Contract școlarizare pentru Școala de șoferi în anul școlar 2019-2020
3. Aprobare decontare navetă pentru luna august 2019
4. Discutare Referat director adjunct nr. 7169/20.08.2019
5. Aprobare calificative personal didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2018-2019
6. Diverse

În temeiul prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă următoarele TRANSFERURI:

- ENACHE ADRIAN IONUȚ de la XII J la Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare,, Botoșani
- COHAL VLĂDUȚ FLORIN de la X E la Liceul „Regina Maria,, Dorohoi
- CABA ANAYS CARLA de la Grădinița „Ștefan cel Mare,, la Grădinița Horlăceni
- PRICOPI MAYA IOANA de la Grădinița Văculești la Grădinița Horlăceni
- DRĂGHICI EMANEUL de la X E la Liceul „Regina Maria,, Dorohoi
- BIHON BIANCA CĂTĂLINA, repetentă la IX D 2018-2019, se reînscrisse la IX I 2019-2020
- MANDACHE DIANA, repetentă la IX D 2018-2019, se reînscrisse la IX I 2019-2020
- TUDOSĂ IASMINA VALENTINA de la clasa pregătitoare Hilișeu Horia la clasa I Horlăceni
- GRĂDINARU GABRIEL CORNELIU, repetent la IX G 2018-2019, se reînscrisse la IX G 2019-2020
- CHITIC SERGIU, repetent la X E 2018-2019, la X E 2019-2020
- ȚUGIU ANGEL ALEXANDRU de la Colegiul Tehnic Rădăuți la X F
- IONESCU ALEXANDRU, de la XI F 2018-2019 la XI C 2019-2020, după examen de diferență

- STAN RĂZVAN GEORGEL de la XI F 2018-2019 la XI C 2019-2020, după examen de diferență
- STOEAN EMANUEL ȘTEFAN de la Liceul „Regina Maria,, Dorohoi la clasa a X-a E

Nu se aprobă următoarele **TRANSFERURI**:

- **ARNĂUTU DUMITRU FLORIN** de la XI L la XI F – nu sunt locuri

Art. 2 – Se aprobă *modelul Contractului de prestări servicii aferent Școlii de șoferi în anul școlar 2019-2020*, înregistrat cu nr. 7312/02.09.2019. Pentru categoria TR trebuie plătite 12 ore de conducere.

Se aprobă *contravaloarea pentru una oră de conducere tractor în valoare de 75 lei* pentru elevii care vor depune dosar pentru obținerea categoriei TR. Condiția de înscriere la școala de șoferi este ca elevul să aibă 17 ani împliniți la 09.09.2019 și să depună dosarul complet cu actele până la 18.09.2019.

Art. 3 – Se aprobă *decontarea navetei cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar aferente lunii august 2019*.

Art. 4 – Se aprobă *alocarea sumei de 400 lei pentru plata cursurilor cadrelor didactice care sunt responsabile de distribuirea produselor „lapte și corn,, în anul școlar 2019-2020*.

Art. 5 – În baza fișelor de evaluare și a proceselor verbale întocmite la nivelul ariilor curriculare, se aprobă *următoarele calificative pentru anul școlar 2018-2019*.

ARIA CURRICULARĂ „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII,,

| | | |
|--------------------------|-------|-------------|
| 1. ANI-CODREANU BOGDAN | 86,25 | FOARTE BINE |
| 2. CIOCAN RAMONA MARIANA | 88 | FOARTE BINE |
| 3. DOHOTARIU NICOLETA | 90,75 | FOARTE BINE |
| 4. FILIP ELENA | 86,50 | FOARTE BINE |
| 5. LUNGU LUMINIȚA | 88 | FOARTE BINE |
| 6. MUSCĂ SANDA CLAUDIA | 89,25 | FOARTE BINE |
| 7. OPRIȚA ELENA | 89,75 | FOARTE BINE |
| 8. PAȘCU DORINA | 86,25 | FOARTE BINE |
| 9. ROTARIU GHEORGHE | 85,50 | FOARTE BINE |

ARIA CURRICULARĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE,,

| | | |
|--------------------------------|-------|-------------|
| 1. GRĂDINARIU VIOLETA | 96,75 | FOARTE BINE |
| 2. ȚEOANU ANAMARIA | 89,25 | FOARTE BINE |
| 3. ȘALABINĂ MAGDALENA | 88,50 | FOARTE BINE |
| 4. RUDIȘTEANU LILIANA VIRGINIA | 93 | FOARTE BINE |
| 5. BALAN CORINA GETA | 85,50 | FOARTE BINE |
| 6. DĂNILĂ ADINA | 91,50 | FOARTE BINE |
| 7. BARABASA GEORGETA | 87 | FOARTE BINE |
| 8. DUTCOVSCHI GABRIELA | 89,85 | FOARTE BINE |

| | | |
|-----------------------|-------|-------------|
| 9. FEDOR ALINA GINA | 88,50 | FOARTE BINE |
| 10. VATAMANIUC CARMEN | 91,50 | FOARTE BINE |

ARIA CURRICULARĂ „OM ȘI SOCIETATE/EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT„

| | | |
|----------------------------|-------|-------------|
| 1. BOTEZATU DANIEL | 89 | FOARTE BINE |
| 2. CĂRĂUȘU IULIAN DANIEL | 87 | FOARTE BINE |
| 3. CHETRARIU LĂCRĂMIOARA | 85,75 | FOARTE BINE |
| 4. COHAL MITRIȚĂ MARIUS | 87 | FOARTE BINE |
| 5. HARIGA DUMITRU DANIEL | 85 | FOARTE BINE |
| 6. LIPȘA MIHAI | 85 | FOARTE BINE |
| 7. MIȘCĂ MIRELA | 86,50 | FOARTE BINE |
| 8. NICORICI DANIEL MIHAI | 85 | FOARTE BINE |
| 9. PRICOPI VASILE | 86 | FOARTE BINE |
| 10. PUȘCAȘU MARIA CRISTINA | 85,50 | FOARTE BINE |
| 11. SACHELARU LAURENȚIU | 89 | FOARTE BINE |

ARIA CURRICULARĂ „ÎNVĂȚĂTORI ȘI EDUCATORI„

| | | |
|---------------------------|-------|-------------|
| 1. ABURLĂCIȚEI MARIANA | 90,75 | FOARTE BINE |
| 2. ADĂSCĂLIȚEI GEOARGIANA | 91,75 | FOARTE BINE |
| 3. CUJBĂ ADRIAN | 86,75 | FOARTE BINE |
| 4. DĂSCĂLESCU DORICA | 93,50 | FOARTE BINE |
| 5. OSTAFE GABRIELA | 94,75 | FOARTE BINE |
| 6. SĂLĂVĂSTRU ROMICĂ | 92 | FOARTE BINE |
| 7. APĂSCĂRIȚEI BEATRICE | 92,50 | FOARTE BINE |
| 8. CIOBANU GABRIELA | 94,50 | FOARTE BINE |
| 9. CHILARIU ANGELICA | 91 | FOARTE BINE |
| 10. CRIHAN DANIELA | 94,50 | FOARTE BINE |
| 11. MÂNDRU VALERICA | 92,50 | FOARTE BINE |
| 12. POPESCU MĂDĂLINA | 87 | FOARTE BINE |

ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII ȘI APLICAȚII„

| | | |
|--------------------------------|-------|-------------|
| 1. ASAFTEI LIDIA | 88,50 | FOARTE BINE |
| 2. BABLIUC TAMARA | 90,75 | FOARTE BINE |
| 3. BEJINARIU ROMEO | 87,75 | FOARTE BINE |
| 4. BUNDUC TUDOR | 95 | FOARTE BINE |
| 5. CALANCEA MIHAELA | 90 | FOARTE BINE |
| 6. CERNELEANU MIHAIL | 85,70 | FOARTE BINE |
| 7. CEUCĂ ROMICĂ | 85,50 | FOARTE BINE |
| 8. CIOBANU ILUCĂ ADRIAN | 89,50 | FOARTE BINE |
| 9. GAVRILUȚĂ CRISTIAN GHEORGHE | 87 | FOARTE BINE |
| 10. IRIMIA TOADER | 87,50 | FOARTE BINE |
| 11. IVĂNESCU VLAD | 85 | FOARTE BINE |
| 12. LUNGU SERGIU | 93 | FOARTE BINE |

| | | |
|------------------------------|-------|-------------|
| 13. NECHIFOR VIORICA | 85 | FOARTE BINE |
| 14. NISTOR MARIUS | 97 | FOARTE BINE |
| 15. PĂUN ALEXANDRU CORNELIU | 87,25 | FOARTE BINE |
| 16. PÎNDARIU ELENA ROXANA | 87 | FOARTE BINE |
| 17. PLEȘCAN LURENȚIU | 86,75 | FOARTE BINE |
| 18. POHOAȚĂ MIHAELA | 87,25 | FOARTE BINE |
| 19. PRELIPCEANU OTILIA SANDA | 86,50 | FOARTE BINE |
| 20. SCRIPCARU SIMONA MARCELA | 93 | FOARTE BINE |
| 21. TEODORIU LIVIU GHEORGHE | 91 | FOARTE BINE |
| 22. TOMNIUC OANA FLORINA | 90 | FOARTE BINE |
| 23. ȚUCA VIOLETA | 87,75 | FOARTE BINE |
| 24. VREMESCU PETRU | 87 | FOARTE BINE |
| 25. ALUPOAEI ALINA | 90 | FOARTE BINE |

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

| | | |
|-----------------------------|-----|-------------|
| 1. NISTOR MARIUS | 98 | FOARTE BINE |
| 2. AOSTĂCIOAEI MARICELA | 96 | FOARTE BINE |
| 3. GRIGORAȘ DANIELA GIANINA | 92 | FOARTE BINE |
| 4. RAGAZAN IOAN | 96 | FOARTE BINE |
| 5. LEONTE MIHAELA | 98 | FOARTE BINE |
| 6. OSTAFIE TATIANA | | FOARTE BINE |
| 7. ENACHI VALENTINA DALIA | | FOARTE BINE |
| 8. FOSTEA IONEL | 100 | FOARTE BINE |

Nu au avut depuse fișe de evaluare următoarele cadre didactice:

- HRIMIUC MARCEL, BISTRICEANU CONSTANTIN, PLEȘCA FLORIN

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Dohotariu Dumitru-Viorel



Întocmit,
Secretar CA,
Sachelaru Laurențiu

Hotărârea nr. 18 din 4 SEPTEMBRIE 2019 a fost adoptată cu 9 voturi pentru.



Hotărârea nr. 19

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de *20 septembrie 2019*,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Validare listă cadre didactice pentru CRED – Gimnaziu
2. Aprobare organizare concurs ocupare posturi vacante
3. Diverse

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se validează lista cadrelor didactice care vor participa la proiectul CRED pentru Gimnaziu:

- GRĂDINARIU VIOLETA – Limba și literatura română
- DOHOTARIU NICOLETA – Matematică
- BARABASA GEORGETA – Limba franceză
- LUNGU LUMINIȚA – Chimie
- CIOBANU ADRIAN - Informatică

Art. 2 – Se aprobă *organizarea concursului/testării pentru ocuparea următoarelor posturi vacante la data de 20.09.2019, după cum urmează:*

- Pregătire – instruire practică – zootehnist – veterinar = 3 ore
- Pregătire – instruire practică construcții și lucrări publice/instalații pentru construcții = 18 ore
- Construcții și lucrări publice / instalații pentru construcții = 5 ore
- Educație plastică – educație vizuală = 5 ore

Calendarul de desfășurare a concursului/testării este înregistrat cu nr. 8292/20.09.2019 și transmis la ISJ Botoșani.

- Se aprobă Comisia de organizare a concursului în următoarea componență:
- GHEORGHIESCU DORIN – președinte
- SACHELARU LAURENȚIU – membru
- BOTEZATU DANIEL – membru
- RAGAZAN IOAN - secretar

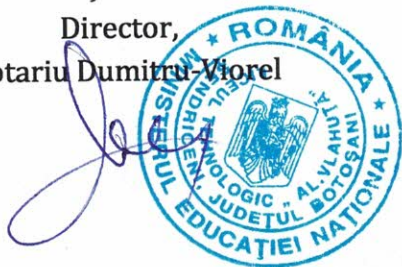
Comisia pentru evaluarea probelor practice/interviu/inspecție la clasă va avea următoarea componență:

- ROTARIU GHEORGHE – președinte
- CALANCEA MIHAELA – secretar
- Membri – câte două care didactice de specialitate sau metodiști ce vor fi solicitați de la ISJ Botoșani

Activitățile se vor desfășura cu respectarea OMEN 4959/02.09.2018.

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Dohotariu Dumitru-Viorel



Întocmit,
Secretar CA,
Sachelaru Laurențiu

Hotărârea nr. 19 din 20 SEPTEMBRIE 2019 a fost adoptată cu 8 voturi pentru.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI



Hotărârea nr. 20

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de *30 septembrie 2019*,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Aprobare catedre și comisii pentru anul școlar 2019-2020
2. Aprobare documente manageriale
3. Aprobare Raport de analiză pentru anul școlar 2018-2019
4. Aprobare măsuri organizatorice pentru Centenar 2019
5. Diverse

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă funcționarea în anul școlar 2019-2020 a următoarelor catedre și comisii și responsabilii acestora:

- Arii curriculare:
 - Limbă și comunicare – responsabil Grădinaru Violeta
 - Matematică și Științe – responsabil Oprea Elena
 - Om și societate/educație fizică și sport – responsabil Sachelaru Laurențiu
 - Tehnologii și aplicații – responsabil Calancea Mihaela
 - Educatoare și învățători – responsabil Ciobanu Gabriela
- Comisii cu caracter permanent:
 - *Comisia pentru curriculum* – Dohotariu Dumitru Viorel
 - *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* – coordonator Sachelaru Laurențiu
 - *Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră* – responsabil Lipșa Mihai
 - *Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență* – Dohotariu Dumitru Viorel

- *Comisia pentru prevenirea și eliminare violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* – președinte Dohotariu Dumitru Viorel
- *Comisia pentru controlul managerial intern* – Gheorghiescu Dorin

- **Alte Comisii:**

- Comisia pentru acordarea sprijinului financiar bani de liceu - Dohotariu Dumitru Viorel
- Comisia pentru evidența și gestionarea manualelor școlare - Dohotariu Dumitru Viorel
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului în școală - Dohotariu Dumitru Viorel
- Comisia pentru coordonarea Consiliului elevilor - Sachelaru Laurențiu
- Comisia pentru acordarea unui sprijin financiar în vederea achiziționării unui calculator EURO 200 - Dohotariu Dumitru Viorel
- Comisia de organizare a examenului de încheiere a situației școlare, corigente și diferențe - - Dohotariu Dumitru Viorel
- Comisia pentru proiecte și programe educative – coordonator Dănilă Adina
- Comisia pentru proiecte de cooperare internațională și interregionale – coordonator Dutcovschi Gabriela
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor – președinte Gheorghiescu Dorin
- Comisia de acordare as burselor - Dohotariu Dumitru Viorel
- Comisia de inventariere a patrimoniului – Ostafie Tatiana
- Comisia de recepție, casare, declasare și valorificare a materialelor rezultate – responsabil Botezatu Daniel
- Comisia pentru introducerea datelor în SIIR - - Dohotariu Dumitru Viorel
- Comisia pentru acordarea rechizitelor școlare gratuite – Dohotariu Nicoleta
- Comisia responsabilă cu programul pentru școli al României – responsabil Cohal Mitriță
- Comisia pentru cercetarea faptelor ce pot constitui abateri disciplinare – Bejinariu Mihai Romeo
- Școala de șoferi a Liceului tehnologic Al. Vlahuță – responsabil Bunduc Tudor
- Comisia de monitorizare a acordării burselor profesionale - responsabil Gheorghiescu Dorin
- Comisia pentru implementarea strategiei comunitare SNAC – responsabili Scripcariu Simona/Dohotariu Nicoleta

- Se aprobă *următoarele:*

- Lista dirigintilor/învățătorilor repartizați la clase, după consultarea Consiliului Profesorat la propunerea directorului
- Programul orar de funcționare pentru anul școlar 2019-2020
- Componenta claselor de elevi pentru anul școlar 2019-2020

- Măsuri organizatorice pentru transportul elevilor, lista stațiilor, cu respectarea Regulamentului privind folosirea microbuzelor școlare nr. 3991/12.03.2018
- Încheierea contractelor de transport cu firmele BRAVARIS și UNITRANS pentru transportul elevilor în locația Șendriceni
- Încheierea contractului cu firma VIMAR pentru transportul elevilor din preșcolar și primar la Pădureni și Horlăceni și listele cu elevi
- Responsabilii de Structuri:
 - DOHOTARIU NICOLETA – Școala Generală „Alecă Ivan Ghilia,, Șendriceni
 - CIOBANU GABRIELA – Școala Primară „Ștefan Airinei,, Horlăceni
 - CRIHAN DANIELA – Școala Primară „Victor Isăceanu,, Pădureni
 - DĂNILĂ ADINA – LTAV Șendriceni - locația Dorohoi
- Consilierul educativ – Dănilă Adina
- Secretar Consiliul de administrație – Sachelaru Laurențiu
- Secretar Consiliul Profesorat – Oprea Elena
- Responsabilitățile membrilor CA
- Responsabil cu utilizarea sigiliului – Ragazan Ioan
- Responsabil cu actele de studiu – Ragazan Ioan
- Responsabil cu organizarea și gestionarea arhivei unității – Enache Dalia
- Responsabil cu gestionarea și păstrarea dosarelor personale a angajaților – Enache Dalia

Art. 2 – Se aprobă Raportul anual de analiză pentru anul școlar 2018-2019, înregistrat cu nr. 9158/27.09.2019

Art. 3 – Se aprobă:

- Planul de acțiune al școlii 2013-2020, actualizat septembrie 2019 cu Planul Operațional 2019-2020, înregistrat cu nr. 9146/27.09.2019, respectiv 9170/27.09.2019
- Plan managerial director, înregistrat 9147/27.09.2019 pentru semestrul I și 9148/27.09.2019 pentru semestrul II
- Plan managerial director adjunct înregistrat cu nr. 7619/11.09.2019
- Organigrama unității înregistrată cu nr. 9171/27.09.2019
- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, înregistrat cu nr. 9159/26.09.2019
- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație. Înregistrat cu nr. 9160/26.09.2019
- Regulamentul de organizare și funcționare a LTAV Șendriceni, înregistrat cu nr. 9172/27.09.,2019
- Regulamentul intern , înregistrat cu nr. 9173/27.09.2019
- Orarul unității înregistrat după cum urmează:
 - LTAV Șendriceni – 9149/27.09.2019
 - Școala Generală „Alecă Ivan Ghilia,, Șendriceni – 9084/27.09.2019
 - Școala Primară „Victor Isăceanu,, Pădureni – 9150/27.09.2019
 - Școala Primară „Ștefan Airinei,, Horlăceni – 9151/27.09.2019

- Schema orară înregistrată cu nr. 9168/27.09.2019
- Programare practică comasată – nr. 9153/27.09.2019
- Programare practică săptămânală – nr. 9154/27.09.2019
- Organizare an școlar/săptămâni – nr. 9155/27.09.2019
- Planul Managerial al CEAC , nr. 8529/23.09.2019
- Programare profesori de serviciu:
 - LTAV Șendriceni – 7632/12.09.2019
 - LTAV Șendriceni – Dorohoi – 7631/12.09.2019
 - Școala Generală „Alecă Ivan Ghilia,, Șendriceni – 9085/27.09.2019
 - Școala Primară „Victor Isăceanu,, Pădureni – 9156/27.09.2019
 - Școala Primară „Ștefan Airinei,, Horlăceni – 9157/27.09.2019
- Planul Managerial al CEAC , nr. 8529/23.09.2019
- Programarea asistențelor la ore înregistrate cu nr. 9162/27.09.2019 pentru semestrul I și nr. 9163/27.09.2019 pentru semestrul II
- Planul de măsuri pentru reducerea cererii de droguri și substanțe psihoactive – nr. 9164/27.09.2019
- Plan de măsuri pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar, nr. 9165/27.09.2019
- Plan de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la examenele finale, nr. 9166/27.09.2019
- Fișa postului pentru următoarele categorii de personal:
 - Didactic – 9174/27.09.2019
 - Didactic auxiliar – 9175/27.09.2019
 - Nededactic – 9176/27.09.2019
- Fișa de evaluare a cadrelor didactice actualizată pentru anul școlar 2019-2020

Art. 4 – Se aprobă *utilizarea sumei de 20000 lei* din bugetul autofinanțare și sacrificarea unei bovine din ferma unității pentru utilizarea la organizarea activității din data de 11 octombrie 2019, cu ocazia sărbătoririi Centenarului unității.

Art. 5 – Se aprobă următoarele:

- *Săptămâna „Școala Altfel,, se va desfășura în săptămâna 27 (30.03.2012-03.04.2020)*
- *În baza cererii nr 8022/17.09.2019 se va schimba numele elevei ACHIȚEI MARIA GIANINA, din clasa a X-a K în CIOBĂNAȘU MARIA GIANINA, conform documentelor anexate după căsătoria mamei elevei.*
- *Decontarea sumei de 270 lei pentru FILIP OVIDIU reprezentând contravaloare aviz medical și examen psihologic*
- *Decontarea sumei de 270 lei pentru ȘFAIȚER LAURENȚIU reprezentând contravaloare aviz medical și examen psihologic*
- *Plan de încadrare pentru an școlar 2019-2020, nr. 9086/26.09.2019 și 9087/26.09.2019*
- *Încadrarea la plata cu ora pentru anul școlar 2019-2020*
- *Eliberare duplicat diplomă de bacalaureat pe numele DOHOTARIU ANCA VIOLETA pentru pierderea acesteia.*
- *Prețuri pentru valorificarea produselor din fermă:*

- *Porumb boabe la nivelul prețului de achiziție din bazele de colectare din zonă*
- *Mere*
- În urma cererii de demisie cu nr. 9187/30.09.2019 depusă de domnul MOROȘANU MIHAI din funcția de îngrijitor, se aprobă *demararea procedurilor de ocupare prin concurs a postului cu perioadă nedeterminată și în condițiile generale și specifice prevăzute în referatul înregistrat cu nr. 9204/30.09.2019.*
- *Se aprobă Comisia de concurs formată din:*
 - *Fostea Ionel – administrator de patrimoniu – președinte comisie;*
 - *Aostăcioaei Maricela – laborant – membru;*
 - *Leonte Mihaela – administrator financiar – membru;*
 - *Ragazan Ioan – secretar șef – secretar comisie.*
- *Se aprobă Comisia de contestații formată din:*
 - *Dohotariu Dumitru Viorel – director – președinte;*
 - *Enachi Dalia Valentina – secretar – membru;*
 - *Sachelariu Laurentiu – profesor – membru;*
 - *Ragazan Ioan – secretar șef – secretar comisie de soluționare a contestațiilor.*
- *Se aprobă următoarele criterii specifice pentru acordarea bursei școlare:*
 - *Media aritmetică a mediilor la disciplinele de cultură generală*
 - *Numărul de absențe nemotivate*
 - *Numărul total de absențe*

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Dohotariu Dumitru-Viorel



Întocmit,
Secretar CA,
Sachelariu Laurentiu

Hotărârea nr. 20 din 30 SEPTEMBRIE 2019 a fost adoptată cu 9 voturi pentru.



Hotărârea nr. 21

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de *17 octombrie 2019*,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Aprobare decontare navetă cadre didactice și personal didactic auxiliar pentru luna septembrie 2019
2. Validare cereri înscriere grade didactice
3. Aprobare plan de culturi pentru 2020 înregistrat cu nr. 9925/17.10.2019
4. Decontare contravaloare analize medicale învățător Sălăvăstru Romică pentru programul „Lapte-corn,,
5. Aprobare plată curs igienă pentru programul „Lapte și corn,, pentru Apăscăriței Beatrice
6. Aprobare Plan Instituțional de dezvoltare profesională 2019-2020 și discutare propuneri finanțare cursuri pentru cadre didactice din bugetul pentru anul 2020
7. Validare rezultate concurs ocupare posturi septembrie/octombrie 2019
8. Aprobare situații financiare septembrie 2019 pentru bugetul de stat și bugetul local
9. Discutare cereri de transfer
10. Discutare și aprobarea Programului de finanțare pentru 2020 din fonduri MADR
11. Diverse

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă *decontarea navetei cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar pentru luna septembrie 2019*.

Art. 2 – Se validează *cererile de înscriere la gradul didactic II sesiunea 2022 pentru APĂSCĂRIȚEI BEATRICE, PRISTAVU ANCA FLORENTINA și TOMNIUC (HAPECI) OANA FLORENTINA*

Art. 3 – Se aprobă *Planul de culturi pentru 2020, înregistrat cu nr. 9925/17.10.2019*

Art. 4 – Se aprobă *decontarea contravalorii analizelor medicale efectuate pentru programul „Lapte și corn,, pentru domnul SĂLĂVĂSTRU ROMICĂ*

Art. 5 – Se aprobă *plata curs igienă din programul „Lapte și Corn,, pentru APĂSCĂRIȚEI BEATRICE*

Art. 6 – Se aprobă *Planul instituțional de dezvoltare profesională pentru anul 2019-2020 înregistrat cu nr. 9459/03.10.2019*

- Se aprobă *finanțarea din bugetul pe 2020 a cursurilor de dezvoltare profesională cu suma de 200 lei / persoană în anul școlar 2019-2020 pentru un număr de 25 cadre didactice cuprinse în lista înregistrată cu nr. 9549/07.10.2019*

Art. 7 – În urma concursului desfășurat în septembrie/octombrie 2019, domnul inginer TEODORIU LIVIU GHEORGHE a obținut media de repartizare 8,93 pentru postul/catedra CONSTRUCȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE/INSTALAȚII PENTRU CONSTRUCȚII – 5 ore, cod post 2641 și a obținut media de repartizare 10 pentru postul/catedra PREGĂTIRE – INSTRUIRE PRACTICĂ - CONSTRUCȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE/INSTALAȚII PENTRU CONSTRUCȚII, cod post 2652/18 ore.

Se validează rezultatul concursului domnului Teodoriu Liviu-Gheorghe conform art. 254 al (11) din Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.


Art. 8 – Se aprobă *situația financiară septembrie 2019 pentru bugetul de stat și bugetul local, înregistrat cu nr. 9830/17.10.2019*

Art. 9 – Se aprobă *cererea de transfer a elevului TELIBAN RĂZVAN IULIAN, înregistrată cu nr. 9931/17.10.2019, clasa a X-a de la Liceul „Anastasia Bașotă,, Pomârla la clasa a X-a profesională, mecanic agricol, conform art. 155, al (4) c.*


Art. 10 – Se aprobă *PROGRAMUL DE FINANȚARE a investițiilor specifice în agricultură și a cheltuielilor materiale necesare funcționării liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol pentru anul 2020, înregistrat cu nr. 9934/17.10.2019. Pentru 2020 în programul de investiții au fost cuprinse doar achiziționarea de utilaje agricole, suma solicitată fiind 2.350.000 lei.*

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Doctaru Dumitru-Viorel



Întocmit,
Secretar CA,
Sachelaru Laurentiu



Hotărârea nr. 21 din 17 octombrie 2019 a fost adoptată cu 10 voturi pentru.



Hotărârea nr. 22

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlașuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de *5 noiembrie 2019*,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Aprobare decontare navetă cadre didactice și personal didactic auxiliar pentru luna octombrie 2019
2. Aprobare număr burse școlare și quantum burse
3. Aprobare organizare concurs ocupare posturi vacante
4. Aprobare transferuri elevi
5. Aprobare organizare concurs județean „Siguranța prin educație rutieră,”
6. Aprobare anulare diplome completate greșit promoția 2019
7. Diverse

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă *decontare navetei pentru personalul didactic și didactic auxiliar aferent lunii octombrie 2019*.

Art. 2 – Se aprobă *următoarele categorii de burse școlare pentru anul școlar 2019-2020*, precum și contravaloarea acestora:

- *Burse de merit = 35, quantum de 80 lei/lună*
- *Burse de studiu = 1, quantum de 70 lei/lună*
- *Burse de ajutor social, cf. art. 13 lit. A = 5, quantum de 65 lei/lună*
- *Burse de ajutor social cf. art. 13, lit. B = 7, quantum diferențiat în funcție de domiciliu*
- *Burse de ajutor social cf. art. 13 lit. C = 6, quantum de 65 lei/lună*

Art. 3 – În baza referatului întocmit de directorul unității, înregistrat cu nr. 10509/30.10.2019, se aprobă *organizarea Concursului de ocupare pentru două posturi didactice devenite vacante – rezervate în anul școlar 2019-2020*

- *Limba engleză – 18 ore*
- *PIP – INDUSTRIE ALIMENTARĂ – 24 ORE*

Se aprobă Comisia de organizare a concursului:

- GHEORGHIESCU DORIN – președinte
- SACHELARU LAURENȚIU – membru
- BOTEZATU DANIEL – membru
- RAGAZAN IOAN – secretar

Se va solicita în comisie un reprezentant din partea ISJ Botoșani.

Se aprobă calendarul desfășurării concursului.

Art. 4 – Se aprobă următoarele TRANSFERURI:

- *HAIVACĂ ALINA MIHAELA – clasa a IX-a J la Liceul Tehnologic Traian Grozavescu, comuna Nadrag, pentru schimbare de domiciliu.*
- *HANACHIUC BEATRICE – clasa a IX-a de la Școala profesională de cooperatie Botoșani, pentru schimbare de domiciliu*
- *VASILACHE GABRIELA IOANA – înmatriculată la clasa a XI-a K ținând cont de aprobarea C.A. a I.S.J. Botoșani nr. 12672/31.10.2019*

Art. 5 – Se aprobă organizarea concursului județean „Siguranța prin educație rutieră,” și solicitarea domnului Bunduc Tudor de acordare a premiilor în bani în valoare de 360 lei, solicitare înregistrată cu nr. 10127/22.10.2019.

Art. 6 – Se aprobă Referatul 10653 întocmit de secretarul șef Ragazan Ioan și anularea diplomelor greșit completate, cuprinse în referat.

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Dohotariu Dumitru-Viorel



Întocmit,
Secretar CA,
Sachelaru Laurențiu

Hotărârea nr. 22 din 5 noiembrie 2019 a fost adoptată cu 9 voturi pentru.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI



Hotărârea nr. 23

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de *28 noiembrie 2019*,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Discutare solicitare Agache Nicoleta
2. Aprobare depunere proiecte educative pentru CAEN și CAEJ
3. Aprobare îndrumători de proiecte pentru certificarea competențelor nivel 4
4. Aprobare consum carburant pentru conducerea tractorului (școala de șoferi TR)
5. Aprobare deschidere club oratorie
6. Aprobare înscriere elev în clasa a IX-a
7. Aprobare transferuri elevi
8. Validare rezultate concurs ocupare posturi cadre didactice
9. Aprobare plan școlarizare pentru 2020-2021
10. Aprobare planificare CO cadre didactice
11. Analizare compartimentelor NTSM și PSI
12. Analiza rezultatelor din ferma didactică
13. Analiza rezultatelor la testele inițiale
14. In formare desfășurare Proiect ROSE

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă *solicitarea doamnei AGACHE NICOLETA, salariată la LTAV Șendriceni, pentru decontarea sumei de 55 lei, reprezentând contravaloarea serviciilor medicale de medicina muncii.*

Art. 2 – Se aprobă *depunerea și desfășurarea următoarelor proiecte educative:*

- *Concurs de creație literară și pictură „Alecui Ivan Ghilia,, – pentru CAEN*
- *„Siguranța prin educație rutieră,, – pentru CAEJ*
- *„Culinariada,, – pentru CAEJ*

Concursurile se vor desfășura fără contribuția financiară a participanților, costurile fiind suportate de unitatea de învățământ.

Art. 3 – Se aprobă următorii îndrumători de proiecte pentru certificarea calificărilor profesionale nivel 4:

- *BEJINARIU ROMEO* – tehnician operator tehnică de calcul
- *PRELIPCEANU OTILIA* – tehnician ecolog și protecția calității mediului
- *GAVRILUȚĂ CRISTIAN* – tehnician în gastronomie
- *ASAFTEI LIDIA* – tehnician mecanic pentru întreținere și reparații

Art. 4 – Se aprobă consumul de carburant pentru tractor în vederea obținerii permisului de conducere pentru cele 24 ore din planul de învățământ ca și la instruirea practică de 11/oră, urmând ca pentru diferența de 12 ore suportate de elev, consumul să fie de 31/oră de conducere. Pentru examen se aprobă 31/oră.

Art. 5 – La solicitarea doamnei prof. Pușcașu Cristina, se aprobă implicarea școlii în proiectul susținut de Asociația română de dezbateri, oratorie și retorică „Future Citizen 20,” și înființarea unui club de dezbateri la nivelul școlii, coordonat de Pușcașu Cristina și Negru Corneliu.

Art. 6 – În baza procesului verbal nr. 11470/27.11.2019, întocmit de Comisia de evaluare numită prin decizia 134/18.11.2019 pentru elevul FERARIU SEBASTIAN ILIE, pentru care ISJ Botoșani a asigurat echivalarea studiilor până la clasa a VIII-a, se aprobă înscrierea elevului în clasa a IX-a J, liceu tehnologic, tehnician în gastronomie.

Art. 7 – Se dă avizul pentru transferul elevului VIERIU LORENZO DANIEL din clasa a IX-a liceu la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi,” Botoșani – elevul a fost luat în plasament de o fundație cu sediul în Botoșani.

Art. 8 – Se validează rezultatele concursului de ocupare a posturilor vacante:

- *PARASCA ALINA* – limba engleză – 18 ore/săptămână
- *MALASCHI ROXANA* – PIP industrie alimentară – 24 ore/săptămână

Art. 9 – Se aprobă PLANUL DE ȘCOLARIZARE înregistrat cu nr. 11481/28.11.2019.

S-au propus:

- *Învățământ preșcolar* – 4 grupe
- *Învățământ primar* – 8 clase (3 simultane)
- *Învățământ gimnazial* – 5 clase (1 clasă a V-a)
- *Învățământ profesional* – 6 clase conform solicitărilor agenților economici
 - *Mecanic auto* - 1/28
 - *Mecanic agricol* - 1/28
 - *Constructor montator de structuri metalice* – 1/28
 - *Brutar patiser preparator produse făinoase* – 1/28
 - *Ospătar chelner vânzător* – 1/28
 - *Zootehnist* – 1/28
- *Învățământ profesional clasa a X-a* – 6 clase
Clasa a XI-a – 5 clase

- *Învățământ liceal clasa a IX-a – 3 clase*
 - *Protecția mediului – 1/28*
 - *Industria alimentară – 1/28*
 - *Turism și alimentație – 1/28*

- *Învățământ liceal clasa a X-a – 3 clase*
Clasa a XI-a – 3 clase
Clasa a XII-a – 4 clase

Art. 10 – Se aprobă *programarea concediilor pentru cadrele didactice*, înregistrată cu nr. 11421/26.11.2019.

Art. 11 – Se aprobă *analiza din documentul cu nr. 11402/26.11.2019, întocmit de responsabilii compartimentelor SSM și PSI.*

Art. 12 – Se aprobă *analiza activității din ferma didactică și se solicită sprijinul DJA Botoșani în rezolvarea problemei plantației de viță de vie.*

Art. 13 – În urma analizei rapoartelor înaintate de responsabilii de arii curriculare la testările inițiale, se propune *continuarea respectării programului de pregătire aprobat după ședința de analiză, monitorizarea frecvenței la orele de pregătire și comunicarea dintre școală și familiile elevilor.*

Art. 14 – Se aprobă *informațiile prezentate de către directorul unității cu privire la Proiectul ROSE:*

- *Activitățile se desfășoară conform programului de pregătire*
- *Raportările au fost întocmite la termen*
- *Documentele sunt arhivate corespunzător*
- *S-au desfășurat activități în parteneriat cu monitorul și mentorul desemnat.*

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
 Director,
 Dohotariu Dumitru-Viorel



Întocmit,
 Secretar CA,
 Sachelaru Laurențiu

Hotărârea nr. 23 din 28 noiembrie 2019 a fost adoptată cu 13 voturi pentru.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI



Hotărârea nr. 24

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de *5 decembrie 2019*,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Aprobare decontare navetă luna noiembrie 2019
2. Discutare referat director adjunct nr. 11804/05.12.2019

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă *decontarea navetei pentru personalul didactic și didactic auxiliar aferentă lunii noiembrie 2019*.

Art. 2 – În baza referatului întocmit de directorul adjunct, înregistrat cu nr. 11804/05.12.2019, se aprobă *folosirea sumei de 1000 lei pentru achiziționarea de cadouri, bomboane sau fructe, necesare la organizarea activităților desfășurate cu ocazia sărbătorilor de iarnă*.

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Dohotariu Dumitru-Viorel



Întocmit,
Secretar CA,
Sachelaru Laurențiu

Hotărârea nr. 24 din 5 decembrie 2019 a fost adoptată cu 8 voturi pentru.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI



Hotărârea nr. 1

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de **10 ianuarie 2020**,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Aprobare decontare navetă luna decembrie 2019
2. Aprobare repartizare teme examen de certificare nivel 4 2020
3. Discutare transferuri elevi
4. Diverse

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă *decontarea navetei pentru personalul didactic și didactic auxiliar aferentă lunii decembrie 2019*.

Art. 2 – În baza opțiunilor exprimate și acordului îndrumătorilor de proiecte, se aprobă *repartizarea temelor de proiect pentru examenul de certificare a calificărilor profesionale nivel 4 / 2020*. Repartizarea temelor va fi transmisă pentru avizare comisiei județene.

Art. 3 – Se aprobă *următoarele cereri de transfer – AVIZ FAVORABIL*:

- CALANCEA CLAUDIA FLORINA de la IX I la Seminarul Teologic Dorohoi
- MARTIN ALEX GABRIEL de la IX J la Seminarul Teologic Dorohoi
- IONICĂ COSMIN ȘTEFAN de la IX H la Liceul Regina Maria Dorohoi
- AIOANEI OVIDIU MARIAN de la IX K la Liceul Regina Maria Dorohoi
- MAFTEI MIHAI IULIAN de la IX G la Școala Profesională Sfântul Apostol Andrei Smârdan
- PĂDURARU PATRIZIA PAULA de la IX C la Seminarul Teologic Dorohoi
- PĂDURARU DAVID IONUȚ de la Grădinița Pădureni la Grădinița 8 Dorohoi
- CIUBOTARU ROBERT ȘTEFAN de la Grădinița Pădureni la Grădinița 6 Dorohoi
- OLARIU MĂLINA EMA de la Grădinița Pădureni la Grădinița 6 Dorohoi
- DANILIU CRISTIAN IULIAN de la X E la Liceul Regina Maria Dorohoi

- **MARIAN MIHAI** de la Școala Gimnazială Străteni clasa a V-a la Școala Gimnazială Alecu Ivan Ghilia, clasa a V-a
 - **FLOREA DENISA** de la Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Focșani la clasa a IX-a B, cu avizul școlii de proveniență
- Nu se aprobă *următoarele solicitări de transfer*:
- **MAȚCU ROBERT ALEXANDRU** de la IX H la IX G (media admitere $2,66 < 3,80$)
 - **MAFTEI ANDREI MARINEL** de la IX H la IX G (media admitere $3,46 < 3,80$)
 - **BELEHUZ ALEXANDRU** de la IX H la IX F (media admitere $2,32 < 4,34$)
 - **FLUTUR ANDREI RĂZVAN** de la IX H la IX J (trebuie examen de diferență)
 - **VIZITEU ANA MARIA** de la IX H la IX B (media admitere $2,95 < 4,40$ + examen de diferență)
 - **DARIE ALEXANDRU COSMIN** de la IX C la IX I (nu sunt locuri)
 - **BĂLIGI ALEXANDRU** de la XI H la XI G (nu sunt locuri + examen de diferență)
 - **NECȘEANU ADRIAN** de la XI H la XI F (examen de diferență)

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Dohotariu Dumitru-Viorel



Întocmit,
Secretar CA,
Sachelaru Laurențiu



Hotărârea nr. 1 din 10 ianuarie 2020 a fost adoptată cu 8 voturi pentru.



Hotărârea nr. 2

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de *27 ianuarie 2020*,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Discutare solicitare modificare nume în registrele școlare
2. Discutare solicitări înscriere la grădiniță/primar
3. Organizare desfășurare concurs ocupare post vacant personal didactic
4. Revizuire documente denumire/trasfer/repartizare pentru cadre didactice conform Metodologiei mișcării cadrelor didactice
5. Aprobarea situațiilor financiare încheiate la 31.12.2019

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă *solicitarea doamnei PLEȘCA ALINA IONELA în calitate de mamă a elevei RUSU ANDREEA – ȘTEFANIA de a modifica numele elevei PLEȘCA ANDREEA – ȘTEFANIA în registrele școlare conform certificatului de naștere schimbat de primăria comunei Pomârla seria N12 nr. 567228. Eleva este înscrisă în clasa a III-a.*

Art. 2 – Se aprobă următoarele cereri de înscriere:

- *Doamna CIOBANU ESTERA, mamă a copilului CIOBANU MOYA-MOYANA, solicită înscrierea la grădinița din Șendriceni, în grupa doamnei educatoare POPESCU MĂDĂLINA (părinții au fost în Anglia și au revenit în România în luna decembrie 2019).*
- *Doamna CIUBOTARIU BIANCA MARIANA, mamă a copilului CIUBOTARIU ALESSIA – FLORENTINA solicită înscrierea la clasa pregătitoare, la Școala Primară „Victor Isăcianu,, Pădureni, în anul școlar 2019-2020. În semestrul I eleva a fost înscrisă în Spania.*

Art. 3 – Se aprobă *organizarea Concursului/testare pentru ocuparea postului de ÎNVĂȚĂTOR/INSTITUTOR/PROFESOR pentru învățământul primar, număr de 20 ore, post devenit vacant prin plecarea în concediu medical al doamnei AIORDĂCHIOAEI MIRELA*

GABRIELA. Calendarul de desfășurare a concursului/testării este înregistrat cu nr. 448/23.01.2020.

- Se aprobă *Comisia de organizare a concursului în următoarea componență:*
 - **GHEORGHIESCU DORIN** – președinte
 - **SACHELARU LAURENȚIU** – membru
 - **BOTEZATU DANIEL** – membru
 - **RAGAZAN IOAN** – secretar

- *Comisia pentru evaluare interviu/inspecție la clasă și scris va avea următoarea componență:*
 - **CIOBANU GABRIELA** – președinte
 - **DĂSCĂLESCU DORICA** - membru evaluator
 - **CRIHAN DANIELA** – membru evaluator
 - **RAGAZAN IOAN** - secretar

Se va solicita în comisie un reprezentant din partea ISJ Botoșani. Activitățile se vor desfășura cu respectarea OMEN 4959/02.09.2018.

Art. 4 – În baza cererii formulate de domnul **NICORICI M. DANIEL-MIHAI**, înregistrată cu nr. 479/23.01.2020, conform art. 19 (4) din Metodologia cadru, se aprobă, *revizuirea documentului de transfer a domnului NICORICI M. DANIEL-MIHAI, din cadru titular pe catedra CULTURĂ CIVICĂ - GÂNDIRE CRITICĂ ȘI DREPTURILE COPILULUI – EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ în cadru didactic titular pe catedra GÂNDIRE CRITICĂ ȘI DREPTURILE COPILULUI – EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ – EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ – EDUCAȚIE ECONOMICO FINANCIARĂ în următoarele unități:*

- *Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță,, Șendriceni – 5 ore*
- *Liceul Teoretic „Anastasia Bașotă,, Pomârla – 4 ore*
- *Școala Gimnazială „Academician Alexandru Zub,, Vârful Câmpului – 5 ore*
- *Școala Gimnazială „Dimitrie Pompeiu,, Broscăuți – 4 ore*

Unitatea școlară va solicita ISJ Botoșani modificare deciziei.

Art. 5 – Se aprobă *situațiile financiare încheiate la 31.12.2019, conform rapoartelor anexate.*

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Dohotariu Dumitru-Viorel



Întocmit,
Secretar CA,
Sachelaru Laurențiu

Hotărârea nr. 2 din 27 ianuarie 2020 a fost adoptată cu 10 voturi pentru.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI



Hotărârea nr. 3

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de *31 ianuarie 2020*,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Aprobare situații concedii și planificare
2. Aprobare calificative personal nedidactic
3. Discutare solicitare secretar șef
4. Aprobare listă cadre didactice propuse de CP pentru participare la cursul CRED
5. Aprobare solicitare fonduri de la Consiliul Local pentru investiții
6. Aprobare PAP 2020
7. Aprobare modificări încadrare pentru semestrul II 2020
8. Aprobare raport de analiză pentru semestrul I
9. Aprobare decontare navetă luna ianuarie 2020
10. Aprobare documente încadrare/vacantare pentru anul școlar 2020-2021
11. Diverse

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă:

- ❖ *Programarea concediilor de odihnă pentru personalul didactic auxiliar*, înregistrată cu nr. 652/30.01.2020
- ❖ *Programarea concediilor pentru personalul nedidactic*, înregistrată cu nr. 651/30.01.2020
- ❖ *Situația concediilor neefectuate pentru:*
 - *Personalul didactic la 01.09.2019*, înregistrată cu nr. 653/30.01.2020

- *Personalul didactic auxiliar la 31.12.2019*, înregistrată cu nr. 654/30.10.2020
- *Personalul nedidactic la 31.12.2020*, înregistrată cu nr. 655/30.01.2020

Art. 2 – Se aprobă următoarele calificative pentru personalul nedidactic.

- ANTON CONSTANTIN – FOARTE BINE – 4,85
- GRIGOROȘCUȚĂ PETRU – FOARTE BINE – 4,85
- BĂLINIȘTEANU ION – FOARTE BINE – 4,70
- CUDELICU LIVIU – FOARTE BINE – 4,65
- DOHOTARIU ANDREI – FOARTE BINE – 4,70
- DOHOTARIU CĂTĂLIN MIRCEA – FOARTE BINE - 5
- CREȚU MĂRGELUȘ COSTEL – FOARTE BINE - 5
- MIHĂIESCU MARIN DUMITRU – FOARTE BINE – 4,85
- POPEANU ALEXANDRU – FOARTE BINE – 4,85
- LĂBUȘNEANU SORIN – FOARTE BINE – 4,65
- PASĂRE TICU GINEL – FOARTE BINE - 5
- POSTEUCĂ IULIAN – FOARTE BINE – 4,65
- IGNAT OVIDIU – FOARTE BINE – 4,65
- SFAIȚER MIRELA – FOARTE BINE – 4,65
- MIHĂIESCU MARIA – FOARTE BINE – 4,85
- CAUCĂ FLORIN – FOARTE BINE -5
- LUCA DANIEL – FOARTE BINE - 5
- AGACHE NICOLETA – FOARTE BINE - 4,80
- CICAL MUGUREL MIHAI – FOARTE BINE - 4,70
- COJOCARIU DANIELA – FOARTE BINE – 4,70
- PRECUB MARIAN – FOARTE BINE - 5
- CICAL DUMITRU DANIEL – FOARTE BINE – 4,65
- BĂLINIȘTEANU RODICA – FOARTE BINE – 4,65
- STREDIE VALERIU – FOARTE BINE – 4,65
- CICAL DUMITRU – FOARTE BINE - 5
- CHIȚAC MIRELA – FOARTE BINE – 4,65
- DOHOTARIU DINU – FOARTE BINE – 4,70
- ENACHE LIDIA – FOARTE BINE – 4,65
- BUCĂTARU ANA – FOARTE BINE – 4,65
- ȘFAIȚER LAURENȚIU – FOARTE BINE - 5
- FILIP OVIDIU – FOARTE BINE - 5
- BALINSCHÉ DORIN – FOARTE BINE – 4,65
- BALINISTEANU ILEANA – FOARTE BINE - 4,65

Art. 3 – În urma analizei solicitării domnului RAGAZAN IOAN, înregistrată cu nr. 543/28.01.2020, prin care se solicită plata la cumul pentru activitățile suplimentare efectuate suplimentar din postul doamnei ENACHE DALIA – VALENTINA, aflată în concediu medical din data de 06.11.2019, se aprobă *plata la cumul cu începere din 01.02.2020, după cum urmează:*

- 0,5 norme – domnul RAGAZAN IOAN

- 0,5 norme – doamna AOSTĂCIOAEI MARCELA

- *Directorul va emite decizii și va repartiza sarcini concrete în baza contractului de muncă ce va fi încheiat.*

Art. 4 – În baza propunerii formulate în Consiliul Profesorat, se aprobă *participarea la cursul CRED – Gimnazial a doamnei MIȘCĂ MIRELA, specializarea ISTORIE.*

Art. 5 – Se aprobă *solicitarea adresată către Consiliul Local Șendriceni pentru finanțarea complementară Titlul 20 – bunuri și servicii, Titlul 57 - drepturi elevi cu CES și Titlul 71 – investiții.*

Art. 6 – Se aprobă *PAP 2020 înregistrat cu nr. 657/30.01.2020, elaborat de administratorul unității.*

Art. 7 – Având în vedere concediul medical al doamnei AIORDĂCHIOAIE MIRELA, *s-a organizat concursul de ocupare a postului de învățător pentru clasa a III-a – Școala Gimnazială Alecu Ivan Ghilia.* În perioada 13.01.2020-29.01.2020 postul a fost ocupat cu CM de doamna CHIRILĂ LIDIA care în data de 29.01.2020 a solicitat desfacerea contractului de muncă. La concurs nu s-a înscris nimeni.

În aceste condiții, se aprobă:

- *Modificarea încadrării doamnei DĂSCĂLESCU DORICA prin renunțarea la orele de Educație plastică (5 ore) la Gimnaziu și preluarea în semestrul al II-lea a clasei a III-a.*
- *Orele de Educație plastică vor fi atribuite la plata cu ora doamnei APĂSCĂRIȚEI BEATRICE.*
- *Se vor întocmi contracte de muncă corespunzătoare.*

Art. 8 – Se aprobă:

- *Raportul de analiză pentru semestrul I, înregistrat cu nr. 270/17.01.2020*
- *Programul activităților de pregătire pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare, înregistrat cu nr. 658/30.01.2020*

Art. 9 – Se aprobă *decontare navetei pentru personalul didactic aferent lunii ianuarie 2020.*

Art. 10 – În urma avizelor primite în Consiliul Profesorat, se aprobă *următoarele:*

- *Proiectul de încadrare a personalului didactic pentru anul școlar 2020-2021, înregistrat cu nr. 620/29.01.2020*
- *Proiectul sintetic al planului de încadrare, înregistrat cu nr. 621/29.01.2020*

- Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru 2020-2021, înregistrat cu nr. 622/29.01.2020

În condițiile realizării integrale a planului de școlarizare, nu vor exista completări/întregiri/restrângeri parțiale/totale.

Art. 11 – Consiliul de administratie avizeaza propunerea de Comisie de admitere in invatamantul profesioanl pentru anul scolar 2020-2021 care va fi inaintata pentru aprobare la ISJ Botosani.

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Dohotariu Dumitru-Viorel

Întocmit,
Secretar CA ,
Sachelaru Laurențiu



Hotărârea nr. 3 din 31 ianuarie 2020 a fost adoptată cu 10 voturi pentru.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI



Hotărârea nr. 4

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de *25 februarie 2020,*

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere:*

1. Aprobare revizuire procedură de admitere în învățământul profesional pentru 2020-2021
2. Aprobare propuneri de comisii pentru examene și simulări
3. Diverse

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar,*

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă *Procedura PO_01_2017, revizuirea 3 pentru admiterea în învățământul profesional 2020-2021.* Procedura va fi transmisă la ISJ Botoșani pentru avizare.

Art. 2 – Se aprobă *următoarele propuneri de Comisii:*

- *Comisia pentru organizarea și desfășurarea simulării examenelor de evaluare națională pentru clasa a VIII-a* – nr. 1550/25.02.2020
- *Comisia pentru organizarea și desfășurarea simulării examenului de Bacalaureat 2020* – nr. 1551/25.02.2020
- *Comisia pentru admiterea în Clasa Pregătitoare* – nr. 1552/25.02.2020
- *Comisia pentru organizarea evaluării naționale la clasa a II-a, a IV-a și a VI-a* – nr. 1553/25.02.2020
- *Comisia pentru organizarea și desfășurarea Examenelor Naționale la clasa a VIII-a* – nr. 1554/25.02.2020

- *Comisia pentru certificarea competențelor profesionale nivel 3* - nr. 1555/25.02.2020
- *Comisia pentru certificarea competențelor profesionale nivel 4* - nr. 1556/25.02.2020
- *Comisia de organizare a admiterii în învățământul liceal 2020-2021* - nr. 1557/25.02.2020
- *Comisia de evaluare a competențelor lingvistice și digitale* - nr. 1558/25.02.2020
- *Comisia pentru admiterea în învățământul preșcolar* - nr. 1559/25.02.2020

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Dohotariu Dumitru-Viorel

Întocmit,
Secretar CA,
Sachelaru Laurențiu



Hotărârea nr. 4 din 25 februarie 2020 a fost adoptată cu 9 voturi pentru.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI



Hotărârea nr. 5

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de *13 martie 2020*,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Stabilire modalitate recuperare activitate didactică pentru perioada 11-20 martie 2020
2. Aprobare decontare navetă luna februarie 2020
3. Aprobare cereri de transfer
4. Diverse

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă *ca recuperarea activității didactice din perioada 11-20 martie să se realizeze astfel:*

- *Pentru perioada 11-13 martie 2020 recuperarea se va realiza prin modificarea planificărilor și recuperarea din mers până la sfârșitul anului școlar de către fiecare cadru didactic*
- *Pentru perioada 16-20 martie 2020 recuperarea se va realiza renunțând pentru perioada 30 martie – 3 aprilie la activitățile din Săptămâna Școala Altfel și realizarea activității de predare.*

Art. 2 – Se aprobă *decontarea navetei personalului didactic și didactic auxiliar aferent lunii februarie 2020.*

Art. 3 – Se aprobă *transferul preșcolarului GEANĂ IONUȚ ANDREI de la Grădinița Liceului Tehnologic „Al. Vlahuță,, Șendriceni la Școala Gimnazială nr. 1 Străteni, în baza documentelor de instituire plasament în regim de urgență.*

Art. 4 – Se aproba lista cadrelor didactice înregistrata cu nr. 2019/12.03.2020 pentru care se aloca suma de 300 lei/persoana in vederea participării la cursuri de formare in 2020;

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Dohotariu Dumitru-Viorel



Întocmit,
Secretar CA ,
Sachelaru Laurențiu

Hotărârea nr. 5 din 13 martie 2020 a fost adoptată cu 10 voturi pentru.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI



Hotărârea nr. 6

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de *27 aprilie 2020*,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Aprobare decontare navetă luna martie 2020
2. Aprobare situații financiare semestrul I
3. Aprobare Orar pentru Școala On-line
4. Aprobare modificare liste de investiții
5. Aprobare desființare plantație viță de vie
6. Aprobare restituire contravaloare ore conducere TR neefectuate de elevi
7. Aprobare achiziționare mașină de tuns gazonul pe terenul de sport
8. Diverse

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă *decontarea navetei personalului didactic și didactic auxiliar aferent lunii martie 2020*.

Art. 2 – Se aprobă *Situațiile financiare aferente trimestrului I 2020, transmise de serviciul Contabilitate prin referatul nr. 2203/16.04.2020 – rapoarte explicative pentru finanțarea din bugetul de stat, bugetul local și autofinanțare*.

Art. 3 – Se aprobă ca activitatea de predare on-line să se desfășoare conform orarului aprobat la începutul anului școlar, cu respectarea programării practicei săptămânale și comasate. Se recomandă ca activitatea unei ore de predare on-line să nu depășească 20-25 de minute.

Art. 4 – La propunerea directorului, se adaugă la lista de investiții obiectivul: „Construire zid sprijin la Școala Gimnazială Alecu Ivan Ghilia”, cu o valoare de 27.000 lei. Construirea zidului este necesară la hotarul cu familia Ignat și pe malul pârâului din spatele școlii pentru a preîntâmpina surparea malului de teren și a pune în pericol Grădinița construită prin fonduri europene.

Art. 5 – La propunerea directorului, se aprobă desființarea culturii de viță de vie existentă în unitate și folosirea terenului pentru cultivarea de furaje necesare fermei zootehnice. În ultimii 5 ani pe această exploatare s-au făcut doar cheltuieli și nu s-a recoltat nimic. La toate cheltuielile efectuate s-a adăugat și munca desfășurată de angajații unității.

Art. 6 – Având în vedere suspendarea cursurilor față în față, se aprobă restituirea sumelor plătite de elevii unității pentru cele 12 ore de conducere la categoria Tr.

Art. 7 – Se aprobă achiziționarea unei mașini pentru tuns gazonul de pe terenul de sport al unității, care a fost înșămânțat în această primăvară.

Se aproba anexa la fisa postului pentru personalul didactic de predare referitor la predarea on-line;

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Dohotariu Dumitru-Viorel



Întocmit,
Secretar CA,
Sachelaru Laurențiu

Hotărârea nr. 6 din 27 aprilie 2020 a fost adoptată cu 9 voturi pentru.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI



Hotărârea nr. 7

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de *15 mai 2020*,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Aprobare procedură desfășurare activități de pregătire a examenelor naționale în
perioada 2-12 iunie 2020
2. Aprobare măsuri organizatorice pentru perioada 2-12 iunie 2020
3. Aprobare propuneri comisii Examenale naționale și Bacalaureat
4. Diverse

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din
învățământul preuniversitar*,



HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă *Procedura elaborată la nivelul unității în vederea desfășurării
corespunzătoare a pregătirii cu elevii din perioada 2-12 iunie 2020* pentru Evaluarea Națională
și Bacalaureat.

Art. 2 – Se aprobă *următoarele măsuri organizatorice*:

- *Orele de pregătire se vor desfășura în localul din Dorohoi*
- *Sălile de clasă vor fi pregătite corespunzător*
- *Grupele de elevi pentru Evaluarea Națională sunt înregistrate cu nr.
2403/15.05.2020, iar pentru Bacalaureat cu nr. 2404/15.05.2020*

- *Planificarea pregătirii este înregistrată cu nr. 2401/15.05.2020 pentru Evaluarea Națională și cu nr. 2402/15.05.2020 pentru Bacalaureat*

Art. 3 – Se aprobă *propunerea de Comisie pentru Evaluarea Națională și propunerile de cadre didactice care să facă parte din Comisiile de organizare a Bacalaureatului. Propunerile vor fi înaintate ISJ Botoșani.*

Art. 4 CA aproba decontarea navetei aferente lunii aprilie 2020 pentru personalul didactic si didactic auxiliar

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Dohotariu Dumitru-Viorel



Întocmit,
Secretar CA,
Sachelaru Laurențiu

Hotărârea nr. 7 din 15 mai 2020 a fost adoptată cu 9 voturi pentru.



Hotărârea nr. 8

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de *18 mai 2020*,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Problema casărilor din urma activităților de inventariere desfășurate în unitate
2. Discutarea măsurilor ce trebuie luate în urma demisiei depuse de administratorul de patrimoniu, Fostea Ionel
3. Diverse

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*,

HOTĂRĂȘTE:



Art. 1 – Având în vedere restricțiile impuse de pandemie, în vederea finalizării activităților de inventariere, se aprobă *Comisia de casare, în următoarea componență:*

- AOSTĂCIOAEI MARCELA
- LEONTE MIHAELA
- IGNAT OVIDIU MIRCEA

Activitatea se va desfășura în data de 19.05.2020.

- Se aprobă *listele de casare* propuse cu ocazia desfășurării inventarierii pe 2019.

Art. 2 – Consiliul de Administrație a luat act de demisia administratorului de patrimoniu FOSTEA IONEL și în acest sens:

- Se aprobă *demisia cu perioada de preaviz necesară predării inventarului*

- Se aprobă ca domnul *PRECUB MARIAN* să preia inventarul domnului *FOSTEA IONEL* până la organizarea concursului
- Se aprobă ocuparea postului domnului *FOSTEA IONEL* prin cumul, începând cu 01.06.2020 după cum urmează:
 - 0,5 norme – *AOSTĂCIOAEI MARCELA*
 - 05 norme – *LEONTE MIHAELA* cu preluarea atribuțiilor din fișa postului de administrator până la organizarea concursului.

Art. 3 – Se aprobă *Procedura privind modalitatea de încheiere a situațiilor școlare în cataloagele claselor și programarea prezenței cadrelor didactice în școală.*

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Dohotariu Dumitru-Viorel

Întocmit,
Secretar CA ,
Sachelaru Laurențiu



Hotărârea nr. 8 din 17 mai 2020 a fost adoptată cu 9 voturi pentru.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI



Hotărârea nr. 9

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de *28 mai 2020*,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Organizarea examenelor de certificare a calificării nivel 3
2. Organizarea examenelor de certificare a calificării nivel 4
3. Aprobare revizuire procedură de admitere în învățământul profesional
4. Aprobare modificare comisie de admitere în învățământul profesional
5. Aprobare proces verbal încheiere inventariere mijloace fixe și de inventar
6. Discutare fișă de evaluare anuală

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă:

❖ *lista de îndrumători pentru examenul de certificare a calificării nivel 3:*

- TOMNIUC OANA
- CALANCEA MIHAELA
- ASAFTEI LIDIA
- ȚUCA MIHAELA
- SCRIPCARIU SIMONA

❖ *Lista temelor propuse pentru examenul de certificare a calificării nivel 3*

❖ *Repartizarea temelor de proiect*

❖ *Comisia de desfășurare a examenului de certificare a calificării nivel 3*

Art. 2 – Se aprobă:

- ❖ *Programarea examenului de certificare a calificării nivel 4 pentru data de 04.06.2020*
- ❖ *Propunerea modificată de comisie de examen*

Art. 3 – Se aprobă *Procedura de admitere în învățământul profesional modificată (revizuită):*

- *Proba suplimentară se va organiza doar dacă numărul de înscriși este mai mare ca numărul de locuri la nivelul unității școlare*
- *Proba suplimentară este media mediilor la matematică din ciclul gimnazial*

Art. 4 – Se aprobă *propunerea revizuită de comisie de admitere în învățământul profesional pentru anul școlar 2020-2021.*

Art. 5 – Se aprobă *procesul verbal cu nr. 2625/28.05.2020, încheiat cu ocazia încheierii acțiunii de inventariere a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în locațiile Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță,, Șendriceni, întocmit de comisia numită prin decizia directorului nr. 29/18.05.2020.*

Art. 6 – Se stabilește ca până la următoarea ședință a Consiliului de Administrație, *comisia formată din domnii GHEORGHIESCU DORIN, ROTARIU GHEORGHE, BOTEZATU DANIEL, să prezinte, în vederea aprobării, fișa postului și fișa de evaluare, împreună cu anexa la fișa de evaluare.*

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Dohotariu Dumitru-Viorel



Întocmit,
Secretar CA,
Sachelaru Laurențiu



Hotărârea nr. 9 din 28 mai 2020 a fost adoptată cu 9 voturi pentru.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI



Hotărârea nr. 11

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlașuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de **11 iunie 2020**,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Discutare solicitare Ragazan Ioan – secretarul șef al unității

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – În urma solicitării formulate de domnul Ragazan Ioan, înregistrată cu nr. 3043/11.06.2020, având în vedere concediul medical anunțat de doamna Enachi Dalia Valentina, având în vedere că ultimul concediu medical al doanei a fost de 120 zile, având în vedere complexitatea activităților de secretariat din această perioadă, **se aprobă, conform legislației în vigoare, plata la cumul cu 0,50 norme de secretar pentru domnul Ragazan Ioan, cu începere din 11 iunie 2020.**

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,

Donotariu Dumitru-Viorel

Întocmit,
Secretar CA,

Sachelaru Laurențiu



Hotărârea nr. 11 din 11 iunie 2020 a fost adoptată cu 9 voturi pentru.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI



Hotărârea nr. 10

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni,
întrunit în ședința din data de **10 iunie 2020**,

în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011* cu modificările și
completările ulterioare și *având în vedere*:

1. Aprobare comisie pentru examenul de certificare al calificărilor profesionale nivel 3
2. Aprobare comisie admitere în învățământul profesional
3. Aprobare decontare navetă luna mai 2020
4. Discutarea solicitării prof. CIUBOTARU ELENA
5. Acordare calificative parțiale
6. Discutare solicitări cadre didactice pentru continuitate la suplinire
7. Diverse

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă *propunerea pentru Comisia de organizare a examenului de certificare a calificărilor profesionale nivel*, înregistrată cu nr. 2885/05.06.2020, ce va fi transmisă la I.S.J. Botoșani.

Art. 2 – Se aprobă *componența Comisiei de admitere în învățământul profesional pentru anul școlar 2020-2021*, înregistrată cu nr. 2886/05.06.2020, ce va fi transmisă la I.S.J. Botoșani.

Art. 3 – Se aprobă *decontare navetei pentru personalul didactic și didactic auxiliar aferent lunii mai 2020*.

Art. 4 – Având în vedere solicitarea doamnei CIUBOTARU ELENA, înregistrată cu nr. 2828/04.06.2020, în baza acceptului pentru detașarea în interesul învățământului la școala „Nicolae Iorga,, Dersca, se acordă *avizul favorabil în vederea detașării în interesul învățământului și se stabilește ca postul doamnei profesor cu 9 ore TC de Limba și literatura română să rămână rezervat cu viabilitatea de 1 an.*

Art. 5 – În baza solicitărilor venite de la cadrele didactice și a fișelor de evaluare completate, se aprobă *următoarele calificative anuale parțiale:*

- CALINCIUC LAURA – FB
- LITIRA ALINA DANIELA – FB
- POPESCU MĂDĂLINA – FB
- BARABASA GEORGETA – FB
- ȚEOANU ANA MARIA – FB
- COHAL MITRIȚĂ – FB
- PRISTAVU ANCA FLORENTINA – FB
- CIOBANU ILUCĂ ADRIAN – FB
- POHOAȚĂ MIHAELA – FB
- BABLIUC TAMARA – FB
- CĂRĂUȘU MIHAELA – FB
- ROGOSNEAC ALINA – FB
- BALAN CORINA – FB
- PUȘCAȘU CRISTINA – FB
- FILIP V ELENA - FB

Art. 6 – În baza dosarelor depuse de cadrele didactice, se aprobă *eliberarea Acordului de principiu pentru următoarele cadre didactice și posturi în baza rezultatelor obținute la examenele de titularizare, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pentru anul școlar 2020-2021:*

- ROGOZNEAC I. ALINA MAGDALENA, conform art. 85 pentru postul ECONOMIE, EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ – ECONOMIE APLICATĂ, cod post 1608 – 14 ore
- POHOAȚĂ I. MIHAELA, conform art. 85 pentru postul PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ (INDUSTRIE ALIMENTARĂ/INDUSTRIA ALIMENTARĂ), cod post 1640 – 24 ore
- PRISTAVU G. ANCA FLORENTINA, conform art. 61 pentru postul de ÎNVĂȚĂTOR/INSTITUTOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR/PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, cod post 1605 – 18 ore
- BABLIUC TAMARA, conform art. 85 pentru postul PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ (ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI TURISM/ALIMENTAȚIE PUBLICĂ), cod post 1636 – 24 ore
- CIOBANU ILUCĂ ADRIAN, conform art. 61 pentru posturile:
 - MECANICĂ/MECANICĂ, cod post 1630 – 9 ore
 - MECANICĂ/MECANICĂ, cod post 1631 – 2 ore
 - MECANICĂ/MECANICĂ AGRICOLĂ, cod post 1632 – 5 ore
- NEGRU CORNELIU, conform art. 85 pentru postul FILOSOFIE, LOGICĂ ARGUMENTARE ȘI COMUNICARE, cod post 1612 – 7 ore

- FILIP V ELENA, conform art. 61 pentru postul BIOLOGIE, cod post 1607, cu 8 ore;
- Se aprobă Acorduri de principiu pentru ocuparea posturilor după cum urmează:
 - CĂRĂUȘU M. MIHAELA pentru postul de LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – 9 ORE, în condițiile aprobării detașării în interesul învățământului pentru titulara CIUBOTARU ELENA
 - PUȘCAȘU MARIA CRISTINA pentru postul de ISTORIE – 18 ORE, în condițiile în care acesta se va vacanta în următoarea perioadă.
- Hotărârea s-a aprobat cu 10 voturi PENTRU.

Un exemplar din prezenta hotărâre este destinat afișării în sediul unității, la loc vizibil.

Președinte C.A.,
Director,
Dohotariu Dumitru-Viorel



Întocmit,
Secretar CA ,
Sachelaru Laurențiu

A blue ink handwritten signature, appearing to be "Sachelaru", written in a cursive style.

Hotărârea nr. 10 din 10 iunie 2020 a fost adoptată cu 10 voturi pentru.

